

# Évaluation de stage

Pour l'entreprise  
formatrice



# Candidature

L'évaluation de stage vous aide à choisir la personne adéquate pour votre place d'apprentissage.

Ce document est examiné lors de l'entretien d'évaluation avec la ou le stagiaire et complété par la personne en formation.

## Données personnelles

Nom/prénom :

---

Adresse :

---

Date de naissance :

---

Langues :

---

Téléphone/portable :

---

E-mail :

---

Stage préprofessionnel de :

---

Du/au :

---

Personne de référence :

---

---

## Notes concernant le dossier de candidature

**Lettre d'accompagnement/de motivation** (p. ex. propreté, sans fautes, présentation, style d'écriture)

---

---

---

---

**C.V.** (p. ex. clair et complet, aptitudes particulières, intérêts)

---

---

---

---

**Informations scolaires** (p. ex. bulletins des trois dernières années, notes constantes, évolution dans les différentes matières)

---

---

---

# Entretien d'évaluation

## 1. Stage préprofessionnel en général

Comment s'est passé le stage préprofessionnel ?

Le métier correspond-il aux attentes ?

Quelles activités ont été particulièrement plaisantes et lesquelles l'étaient moins ?

---

---

---

---

## 2. Motivation pour le métier, la branche et l'établissement

Comment est née l'envie d'exercer ce métier ?

Comment le métier est-il perçu par la ou le stagiaire ?

Comment la ou le stagiaire a-t-elle ou il eu connaissance de l'entreprise ?

S'agissait-il de son premier stage préprofessionnel ou d'un stage parmi d'autres ? Etc.

---

---

---

---

## 3. École

Comment les notes scolaires sont-elles évaluées ?

À son avis, dans quelles matières la ou le stagiaire présente des points forts et des points faibles ?

---

---

---

---

## 4. Intérêts personnels

Loisirs ? Emploi du temps chargé ? Etc.

---

---

---

---

## 5. Suite de la procédure

---

---

---

---

