

Tableau pour la collecte annuelle des données sur les pertes alimentaires

Ce formulaire est un modèle à imprimer si vous ne souhaitez pas saisir directement vos données dans le formulaire de collecte Excel. Pour la transmission des données, reportez **les données entourées en gras** dans la feuille de calcul "Transmission des données" du formulaire de collecte Excel.

Période de mesure (date début et fin):	Nom du site / Numéro de site:
Nombre de jours d'ouverture/an:	Personne de contact:

		Veuillez remplir la variante qui est pertinente pour votre entreprise				Veuillez remplir les pertes alimentaires par catégorie (en kg) pour chaque jour				
Jour	Date	Nombre de repas principaux	Nombre de repas secondaires convertis en repas principaux (si pertinent)	ou	Quantité produite (en kg)	ou	Quantité distribuée (en kg)	En cuisine et en entrepôt (p.ex Surproduction, excédents de buffet, aliments périmés/détériorés)	Chez le client (p.ex retours d' assiette, pain de table)	Epluchures/déchets de préparation (évitables et inévitables, p. ex. pelures d'oignons, pelures de pommes de terre, trognons de pommes)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
	Somme	<i>a</i>	<i>b</i>							
					/ 0.45		/ 0.45			
					<i>c</i> =		<i>d</i> =			

A reporter dans le champ "Total repas principaux vendus" de la feuille de calcul "Transmission des données" du formulaire Excel : soit la somme des champs a+b, soit valeur du champ c, soit valeur du champ d.