

GastroSuisse ist der Verband für Hotellerie und Restauration in der Schweiz. Wir vertreten die Interessen des Gastgewerbes, fördern das Image der Branche, engagieren uns für Berufsbildung und Qualität. Mit zukunftsweisenden Produkten und Dienstleistungen unterstützen wir die Branche in ihrer Entwicklung.

Per **März 2023** oder **nach Vereinbarung** suchen wir für unseren Sitz in Zürich-Affoltern eine/n

Mitarbeiter/in InfoCenter & Administration 80 - 100%

Aufgabenbereich

- Erteilung von telefonischen First- und Second-Level Auskünften (Mitgliedschaft, Aus- und Weiterbildung, L-GAV und vieles mehr) auf Deutsch, Französisch und Italienisch
- Unterstützung bei der Mitgliederadministration mittels eines CRM-Systems
- Pflege des mehrsprachigen, verbandsübergreifenden Fragen- und Antwortenkataloges auf verschiedenen Kanälen
- Verantwortlich für die Administration der Telefonanlage
- Mithilfe der Digitalisierung des Mitgliederportals

Anforderungen

- Sie sind spracheninteressiert und sprechen Deutsch so wie Französisch fließend und bringen zudem gute schriftliche Kenntnisse mit. Ausserdem sprechen Sie vorzugsweise Italienisch
- Erfahrungen im Beschwerdemanagement
- Gute PC-Anwenderkenntnisse
- Sie haben Freude am täglichen Telefonieren
- Sehr selbständige Arbeitsweise ist ein Plus
- Vorzugsweise haben Sie bereits erste Einblicke in einem Callcenter erhalten
- Erfahrung in der Gastronomie / Hotellerie ist von grossem Vorteil

Das bieten wir Ihnen

- Selbstständiges Arbeiten in einem kleinen, motivierten Team
- Regelmässige Arbeitszeiten
- Moderne Büroräumlichkeiten
- 5 Wochen Ferien
- Gute Sozialleistungen
- Verpflegungspauschale (Lunch-Check)



Reizt Sie diese Herausforderung?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Foto an: personal@gastrosuisse.ch

Ihre Kontaktperson:

Frau Nadia Ceccarelli, Leiterin Personaldienst, Blumenfeldstrasse 20, 8046 Zürich

Telefon für Rückfragen: 044 377 52 28